

Министерство образования Иркутской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Тулунский аграрный техникум»
(ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»)



Утверждаю:
Директор ГБПОУ
«Тулунский аграрный техникум»

А.Н. Копыток

2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Административном совете ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум»

Тулун

Административный совет в образовательной организации СПО — это оперативный совещательный орган управления при директоре техникума, координирующий деятельность всех структурных подразделений и направлений деятельности.

Решения административного совета, утверждённые приказом директора техникума, являются обязательными для исполнения.

1. Общие положения

1.1. Административный совет техникума (далее - Совет) создан с целью обеспечения стабильного функционирования образовательного учреждения. Совет рассматривает вопросы, связанные с ресурсным обеспечением образовательного процесса, управленческой деятельностью, развитием учебно-материальной и учебно-методической базы техникума.

1.2. Совет действует на основании статьи 26 Федерального закона №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБПОУ «Тулунский аграрный техникум», других нормативных правовых актов об образовании, настоящим положением об Административном совете.

1.3. В состав Совета входят директор, заместители директора по различным направлениям, заместитель директора по административно-хозяйственной части, советник директора по воспитанию, главный бухгалтер, заведующие отделениями. Административный совет возглавляет директор техникума.

(Приложение 1. Поименный состав Административного совета – утверждается на учебный год)

1.4. Заседания Совета проходят еженедельно. Совет организует и проводит организационные и тематические совещания педагогических работников техникума по мере необходимости.

1.5. Решения Совета не могут противоречить законодательству РФ и Уставу техникума.

2. Основные задачи Административного совета

2.1. Реализация государственной политики в сфере образования;

2.2. Выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым направлениям подготовки (специальностям);

2.3. Определение направлений совершенствования профессиональной деятельности работников техникума;

2.4. Совершенствование, повышение качества организации и реализации образовательного процесса;

- 2.5. Обеспечение функционирования техникума, организации всех направлений его работы, контроля исполнения распоряжений директора техникума;
- 2.6. Подготовка и обеспечение проведения встреч, совещаний, заседаний, иных мероприятий;
- 2.7. Участие в нормативной деятельности, разработке проектов локальных актов по вопросам делопроизводства;
- 2.8. Организация и выполнение работ по рассмотрению обращений граждан, принятию по ним решений, направление ответов заявителям и личного приёма граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.9. Создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач, концепции развития техникума, его образовательных программ.
- 2.10. Формирование информационно-аналитического пространства техникума.
- 2.11. Обеспечение связи структурных подразделений техникума между собой и социальными партнерами.

3. Компетенция Административного совета

Совет рассматривает следующие вопросы жизни техникума:

- 3.1. Обсуждение форм и методов перспективного планирования работы.
- 3.2. Планирование деятельности техникума на неделю, месяц, семестр, учебный год.
- 3.3. Анализ хода и результатов работы структурных подразделений и техникума в целом.
- 3.4. Рассмотрение проектов локальных актов.
- 3.5. Обсуждение вопросов кадрового перемещения, рассмотрение предложений на награждение и форм поощрения работников за достигнутые успехи, а также согласование наказания за серьезные недостатки в работе.
- 3.6. Формирование планов:
- технического оснащения, ремонта;
 - укрепления безопасности;
 - рекламных компаний и мероприятий имиджевой политики;
 - общетехникумовских мероприятий.

3.7. Формирование предложений по:

- повышению уровня бытовой комфортности работников и обучающихся в зданиях техникума и общежития;
- мерам содействия трудоустройству выпускников;
- мерам профилактики правонарушений.

3.8. Обсуждение вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности техникума.

3.9. Приглашение на заседание Совета работников, ответственных за выполнении отдельных поручений, заслушивание отчетов о работе структурных подразделений техникума.

4. Права и ответственность Административного совета

4.1. Совет имеет право:

4.1.1. заслушивать руководящих, педагогических работников, работников других структурных подразделений, обучающихся техникума по различным аспектам их деятельности;

4.1.2. запрашивать отчеты и информацию по вопросам функционирования и развития техникума от любого работника образовательного учреждения;

4.1.3. приглашать родителей (законных представителей) студентов для решения вопросов, связанных с образованием их детей.

4.2. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.